

Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej

<https://leczna.bip.policja.gov.pl/217/wolne-stanowiska-ksc/klauzula-infromacyjna-d/28179,klauzula-infromacyjna-dla-kandydatow-do-pracy.html>
2025-09-20, 21:24

[Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy](#)

Ogłoszenie numer 156167 na stanowisko Specjalisty w Wydziale Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej

Wymiar czasu pracy: 1,0 etatu

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: 21-010 Łęczna, ul. Księży Wrześniewskich 10

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej

21-010 Łęczna, ul. Księży Wrześniewskich 10

Wynagrodzenie: 5.105,94 zł brutto

ZAKRES ZADAŃ:

1. Ewidencjonowanie i przechowywanie prawidłowo zabezpieczonych dowodów rzeczowych oraz śladów kryminalistycznych;
2. Prowadzenie księgi dowodów rzeczowych/przedmiotów, księgi dowodów rzeczowych broni i amunicji;
3. Prowadzenie "Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo - Śledczych (ERCDŚ) w zakresie ustalonym przyznanymi uprawnieniami, w szczególności terminowe wprowadzanie i modyfikowanie danych;
4. Prowadzenie korespondencji i rozdysponowanie dowodów rzeczowych i śladów postępowań zakończonych, umorzonych i przedawnionych;
5. Przyjmowanie i sprawdzanie dowodów rzeczowych dowodów rzeczowych w postaci broni i amunicji do magazynu do czasu rozdysponowania przez właściwy organ;
6. Wykonywanie czynności związanych z prawidłowym przekazywaniem dowodów rzeczowych do prokuratury lub innych organów albo instytucji oraz uprawnionych osób;

7. Obsługa Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) oraz obsługa korespondencji Wydziału Kryminalnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

wykształcenie – wyższe

doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

brak zatrudnienia lub pełnienia służby w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa lub bycia współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE

znajomość przepisów Kodeksu Karnego, Kodeksu Postępowania Karnego, Ustawy o Służbie Cywilnej.

umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

umiejętność współpracy i komunikatywność

WYMAGANIA DODATKOWE:

wykształcenie wyższe - administracja lub prawo

doświadczenie zawodowe 1 rok w pracy na podobnym stanowisku w administracji

OFERUJEMY:

Ruchomy czas pracy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

DOSTĘPNOŚĆ:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Osoby z niepełnosprawnością nie mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie należy więc składać dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

WARUNKI PRACY:

Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera (powyżej 4 godzin na dobę) oraz innych urządzeń biurowych (telefon, drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka dokumentów). Realizacja zadań wymaga częstych kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Na stanowisku specjalisty zadania realizowane są samodzielnie.

Praca wykonywana jest w pomieszczeniach budynku Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej przy ulicy Księży Wrześniewskich 10 usytuowanych na I piętrze. Budynek nie jest wyposażony w windy. Wyznaczone jest miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

oświadczenie o niezatrudnieniu lub nie pełnieniu służby w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa lub niebyciu współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła

się przed 1 sierpnia 1972 r.

klauzula informacyjna dla kandydatek/kandydatów do pracy

kopie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY DODATKOWE:

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe/staż pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć do: **23.09.2025 r.**

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Ogłoszenie nr 156167**”

Decyduje data: **stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Miejsce składania dokumentów: **Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej, ul. Księży Wrześniewskich 10, 21-010 Łęczna**

PLANOWANE METODY/TECHNIKI NABORU:

1. weryfikacja formalna,
2. test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

DODATKOWE INFORMACJE:

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze: **5.105,94 zł** brutto wynikające z mnożnika kwoty bazowej 1,85 oraz ewentualnie dodatek z tytułu wysługi lat pracy.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru nastąpi po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds.

Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Łęcznej postępowania sprawdzającego i wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub posiadanie wymaganego poświadczenia bezpieczeństwa.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Łęcznej lub przesyłać na wskazany powyżej adres. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie osobistej prezentacji. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu naboru.

Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w komercyjnych portalach internetowych oraz innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. **47 8127233**.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Łęcznej z siedzibą przy ul. Księży Wrześniewskich 10 telefon 478127216

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.leczna@lu.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych osobowych jest Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

 Metryczka

Data publikacji : 13.09.2025

Podmiot udostępniający informację:

 Data modyfikacji : 12.09.2025
[Rejestr zmian](#)

Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewelina Borszczan

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Matuszczak KPP Łęczna

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Matuszczak